

Jednací řád OSÚ ZL SLČR (dále jen JŘ ZL)

Článek 1

1. Plénium rady, Rada, odborné komise, Republikový lektorský sbor OSÚ ZL SLČR (dále jen OSÚ ZL) jsou zřizovány v souladu se Statutem OSÚ ZL. Jednají a přijímají rozhodnutí v souladu se Statutem OSÚ ZL, usneseními Valné hromady OSÚ ZL a v souladu s ostatními vnitřními normami OSÚ ZL, SLČR a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednotlivých jednání orgánů uvedených v odst. 1 tohoto článku a stanovuje pravidla pro tato jednání.
3. Složení Pléna rady OSÚ ZL SLČR (dále jen Plénium rady), Rady OSÚ ZL SLČR (dále jen Rada) a odborných komisí je dáno Statutem OSÚ ZL a Organizačním řádem OSÚ ZL.

Článek 2

1. Jednání Pléna rady se konají 1x ročně s tím, že jedno zasedání Pléna je zpravidla svoláváno na podzim před zahájením zimní sezóny, druhé pak, bude-li druhé zasedání Pléna svoláno, po ukončení zimní sezóny před zasedáním řádné Valné hromady. Jarní zasedání se může uskutečnit i v den konání řádné Valné hromady. Nejméně 1x za 3 měsíce jsou jednání Rady. Jednání ostatních komisí a sborů se konají dle potřeby.
2. Místo, čas a pořad jednání Pléna rady určuje předseda Rady, příp. Rada. Místo, čas a pořad jednání Rady určuje předseda Rady, příp. jeden z dalších členů Rady, určený dle Organizačního řádu OSÚ ZL. Pořad jednání může být upraven na základě rozhodnutí Pléna rady nebo Rady.
3. Jednání orgánů a komisí je svoláváno písemnou pozvánkou zasílanou všem členům orgánu či komise. Pozvánky na jednání zajišťuje sekretariát. Za řádné zaslání se považuje zaslání e-mailem na adresu, kterou uvede na sekretariátu každý jednotlivý člen.
4. Jednání Pléna rady a Rady se mohou zúčastnit mimo jejich členů i asistentka OSÚ ZL a další osoby dle rozhodnutí Pléna rady, Rady, ale pouze s hlasem poradním.
5. Jednání Pléna rady a Rady řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jeden z dalších členů Rady určený dle Organizačního řádu OSÚ ZL. Jednání dalších orgánů řídí jejich předsedové či pověřený člen. Při jednání Pléna rady, Rady a komisí slovo přiděluje i odebírá řídící schůze, a to pouze po zřetelném přihlášení diskutéra.
6. O jednání Pléna rady a Rady se pořizuje zápis, v němž se zaznamenávají projednávané body programu a k nim přijatá usnesení. Zápis a usnesení jsou v číselných řadách a jsou ověřená. Všechna hlasování budou součástí zápisu v podobě 2 – 1 – 2 pro:, proti:, zdržel se. V zápise o hlasování, o kterém tak orgán rozhodne, se jmenovitě uvede, jak kteří členové orgánu hlasovali. Zápis je veřejně přístupný na internetových stránkách SLČR v sekci Základní lyžování. Za obsahovou správnost odpovídá řídící schůze.
7. Pokud jednání neupravuje Statut, Organizační nebo Jednací řád OSÚ ZL, jednají všechny orgány a komise úseku podle vlastního jednacího řádu, který jsou oprávněny si za tímto účelem zřídit. Musí být vždy v souladu se Statutem OSÚ ZL a dalšími předpisy OSÚ ZL, SLČR a právním řádem ČR.

Článek 3

1. Plénium rady, Rada, komise i další orgány jsou způsobilé jednat a přijímat usnesení, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina členů, není-li stanoveno jinak.
2. Veškeré změny a návrhy ve Statutu OSÚ ZL, směrnících, v technice, metodice výuky a dalších rozhodujících materiálech, které mají být na jednáních všech orgánů a komisí projednávány a schvalovány, předkládají autoři i všem členům orgánu, který o nich bude jednat, minimálně tři až čtyři týdny předem, a to zásadně v písemné formě. Protinávrhy, či případné úpravy, předkládají navrhovatelé nejpozději do deseti dnů před jednáním. V případě konání mimořádného zasedání Pléna rady a Rady lze lhůty zkrátit o týden.
3. Usnesení Pléna rady, Rady a odborných komisí jsou přijata, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů těchto orgánů, pokud není Statutem OSÚ ZL stanoveno jinak. Každý člen má jeden hlas, přičemž předsedající schůze nebo zástupce pověřený řízením jednáním může hlasovat jako poslední s hlasem rozhodujícím (pouze v případě rovnosti hlasů).
4. Hlasování je veřejné, pokud se při jednání nedohodne jiný způsob.

Článek 4

1. Plénium rady, Rada a odborné komise mohou jednat i formou per-rollam, přičemž zápis z takového jednání je ověřen a podepsán na následujícím jednání příslušného orgánu.
2. Přílohou zápisu z jednání per-rollam musí být veškeré výstupy členů orgánu učiněné per-rollam jednáním. Za přípustné formy hlasování per-rollam se považuje zaslání e-mailovou zprávou, faxem či poštovní doručení. Z takto zaslání hlasování musí být zřejmé, kdo jej činí, jaké věci se týká a určitý projev vůle hlasujícího.

Článek 5

1. Podpisové právo za OSÚ ZL má předseda Rady, příp. určený další člen dle Organizačního řádu OSÚ ZL a předsedové komisí ve svých odborných oblastech.
2. Tento Jednací řád byl schválen Plénem rady OSÚ ZL dne 15. 10. 2019.


Za OSÚ ZL SLČR předseda Petr Meloun