

## **Směrnice č.1/2021 Oběh dokumentů v rámci ÚBD SLČR**

### **Rada ÚBD**

- Dostává od sekretariátu v termínu pozvánky na Radu včetně všech příloh
- Dostává od sekretariátu zápisy z Rady včetně schválených příloh
- Dostává od sekretariátu pozvánky a zápisy z jednání všech komisí (TR, STK, MK) včetně všech příloh
- Dostává od sekretariátu zápisy z VV a DR

### **Ředitel ÚBD (sekretariát)**

- Rozesílá Radě ÚBD v termínu pozvánky a zápisy z Rady ÚBD
- Rozesílá všem členům Revizní komise ÚBD pozvánky a zápisy z Rady ÚBD včetně příloh
- Rozesílá všem členům Revizní komise ÚBD pozvánky a zápisy z jednání všech komisí
- Rozesílá předsedům TR, STK, MK a KSL zápis za Rady ÚBD
- Rozesílá Radě ÚBD zápisy z VV a DR
- Dostává a bez odkladu rozesílá Radě ÚBD a členům Revizní komise pozvánky od všech komisí ÚBD včetně všech příloh
- Dostává a bez odkladu rozesílá Radě ÚBD a členům Revizní komise zápisy z jednání všech komisí TR, STK a MK včetně všech příloh
- Dostává a bez odkladu rozesílá Radě ÚBD a členům Revizní komise informace ohledně zásadní komunikace Šéftrenéra mládeže zaslané trenérům a klubům

### **Komise ÚBD (MK, TR, STK)**

- Rozesílá na sekretariát ÚBD v termínu pozvánky a zápisy z jednání
- Předsedové komisí obdrží zápisy z jednání Rady ÚBD

### **Šéftrenér mládeže**

- Rozesílá informace nebo žádosti nejenom na trenéry, ale i na příslušné kluby, stejné informace posílá na sekretariát ÚBD



V Liberci 25. 6. 2021

Ing. Aleš Vaněk  
Předseda ÚBD SLČR